**Servisní list – průvodka opravy – zjištění závady**

Předmět opravy: Počet ks:

Zákazník:

Kontaktní osoba: Telefon: Email:

Požadované úkony:

1. Zjištění závady (placený úkon, dle náročnosti min. 500,- Kč bez DPH + doprava)
2. Kompletní oprava (repase) cena bez DPH maximálně:
3. Oprava pouze požadované části cena bez DPH maximálně:
4. Výměna těsnění

Způsob předání (osobně, poštou, kurýrem, obchodním zástupcem-jméno):

**Předmět opravy a jeho obal je nutné vždy opatřit výrazným nápisem „OPRAVA“ !!**

Popis závady:

Datum: Podpis zákazníka:

Vyplní dodavatel

Do opravy za SAP převzal (jméno, příjmení): Dne: Podpis:

Vyplní dodavatel

Do **realizace opravy** převzal (jméno, příjmení): Dne:

Předběžný termín opravy/zjištění závady: Podpis:

Provedené práce:

Vyplní dodavatel

Z opravy za SAP převzal (jméno, příjmení): Dne: Podpis:

Způsob předání zákazníkovi (osobně, poštou, kurýrem, obchodním zástupcem-jméno):

Cena za opravu/zjištění závady:

Za zákazníka převzal (jméno, příjmení): Dne:

Se způsobem opravy a cenou souhlasím.

Podpis oprávněné osoby zákazníka: